

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР «БЕЛЭКСПО»



MILEX 2027

XIII МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА ВООРУЖЕНИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ

19-22 мая 2027 года

МИНСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР
ул. П.Медёлки, 24

РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА



**BEL
EXPO**

МИНСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ВЫСТАВОЧНЫЙ
ЦЕНТР

www.milex.belexpo.by

ММВЦ, ул. П.Медёлки, 24

Тел.: (+375 17) 371 08 12

e-mail: milex@belexpo.by

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ПАРТНЕР



1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Международная выставка вооружения и военной техники **MILEX** – это серьезное военно-политическое и экономическое событие в жизни страны. Здесь представлена широкая гамма высокотехнологичных инновационных разработок белорусских конструкторов, ученых и инженеров, созданных на основе новейших информационных и телекоммуникационных технологий. Все самое передовое, что используется в белорусской армии, силовых структурах и правоохранительных органах, а также перспективные разработки, которые могут быть предложены иностранным заказчикам.

Широкомасштабная презентабельная экспозиция представляет новейшие разработки в основных тематических направлениях:

- Бронетанковая техника.
- Ракетное, артиллерийское и стрелковое вооружение.
- Системы ПВО малого и среднего радиуса действия.
- Высокотехнологичное оборудование и системы.
- Боеприпасы и спецхимия, полигонная измерительная аппаратура и оборудование.
- Оптико-электронное оборудование и системы.
- Техника и средства радиационной, химической и биологической защиты.
- Технические средства и системы обеспечения войск.
- Информационные системы и системы защиты информации.
- Транспортные средства: автомобили, тягачи.
- Авиация и ракетно-космические комплексы. Аэрокосмические технологии. БПЛА.
- Пилотажно-навигационные комплексы и системы автоматического управления.
- Техника и технологии двойного назначения.
- Дорожные, строительные и грузоподъемные средства и механизмы.
- Модернизация и ремонт боевой техники и вооружения.
- Оборудование и технологии утилизации вооружения, военной техники и боеприпасов.
- Военные ВУЗы и учебные центры.
- Военная научно-исследовательская база.
- Военная медицина.
- Обмундирование, одежда и специальные принадлежности.

Сроки проведения: 19 - 22 мая 2027 года

Место проведения: Минский международный выставочный центр, ул. П.Мяделки, 24, г.Минск, Республика Беларусь

ОРГАНИЗАТОРЫ ВЫСТАВКИ

- Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо»
- Государственный военно-промышленный комитет Республики Беларусь.
- Министерство обороны Республики Беларусь.

Основные термины:

Выставка - Международная выставка вооружения и военной техники **«MILEX»** соответствующего года проведения.

Организатор - Республиканское унитарное предприятие «Национальный выставочный центр «БелЭкспо».

Руководство Экспонента – общая информация, условия, правила и формы участия Экспонента в Международной выставке вооружения и военной техники **MILEX**, введенное в действие Организатором Выставки.

Сайт Выставки - <https://milex.belexpo.by/>

Экспонент - лицо, принимающее участие в Выставке в любой форме в соответствии с типом участия, предусмотренным Руководством Выставки и договором (Экспонент, Партнер и другие).

2. ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ. ГРАФИК ЗАЕЗДА, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА И ДР.

12-17.05.2027г.	09.00 - 20.00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) ¹
18.05.2027г.	09.00 - 20.00	Завоз оборудования Экспонентами выставки (все грузы (экспонаты) должны быть доставлены и распакованы)
	10.00 - 20.00	Работа информационного стенда – регистрация Экспонентов
19.05.2027г.	09.00 - 18.00	Время работы павильонов ² Работа информационного стенда
	10.00 - 18.00	Выставка открыта для посетителей
20.05.2027г.	09.00 - 18.00	Время работы павильонов ² Работа информационного стенда
	10.00 – 18.00	Выставка открыта для посетителей
21.05.2027г.	09.00 - 18.00	Время работы павильонов ² Работа информационного стенда
22.05.2027г.	10.00 – 16.00	Выставка открыта для посетителей
	16.00 - 21.00	Вывоз оборудования Экспонентами выставки. Оборудованные стенды должны быть освобождены ³ ЗАПРЕЩАЕТСЯ разбор экспозиции и выезд ранее 16.00 последнего дня выставки.
23.06.2025г.	09.00 - 20.00	Демонтаж ¹

Примечания:

¹ Сроки монтажа/демонтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов (для монтажа которого требуется применение специальной погрузо-разгрузочной техники) необходимо предварительно согласовать с Организатором.

² Вход в павильоны только для экспонентов Выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

³ Все материалы и конструкции Экспонента должны быть вывезены. После указанного срока Экспонент самостоятельно несет риски их повреждения третьими лицами или утраты в ходе демонтажных работ на Выставке.

3. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА

Руководитель проекта

Рубцов Сергей Леонидович

Гор. (+375 17) 371 08 12

моб. (+375 29) 887 13 95 (Viber, WhatsApp, Telegram, MAX)

e-mail: milex@belexpo.by

<https://milex.belexpo.by>

Начальник отдела выставочного строительства и дизайна

Евдокимов Евгений

моб. +375 33 327 06 64

e-mail: otk@belexpo.by

Проведение процедуры аккредитации Застройщиков и оформление актов-допуска на застройку, предоставление Заказчикам услуг по погрузочно-разгрузочным работам

Каско Сергей

Заведующий сектором технических услуг

тел. +375 17 371-08-11

моб. +375 44 568-44-70

e-mail: otk2@belexpo.by

Шепко Игорь

Ведущий специалист сектора технических услуг

тел. +375 17 371-08-11

моб. +375 29 661-31-04

e-mail: siy@belexpo.by

Электроснабжение и электроподключение

Бойко Андрей

Заместитель начальника отдела выставочного строительства и дизайна

моб. +375 44 766-67-75

e-mail: baa@belexpo.by

Водоснабжение и водоотведение, подключение сжатого воздуха

Дёмкин Виталий

моб. 8 044 577-20-70

e-mail: dvv@belexpo.by

Начальник отдела безопасности

Малиновский Олег

тел. 8 017 371-10-30

e-mail: omm@belexpo.by

Туристические услуги по организации трансфера, бронированию билетов (авиа, ж/д, автобус), размещение в гостиницах, экскурсионные услуги

тел. +375 29-115-49-49

travel@belexpo.by www.otpusk.by

Услуги по таможенному оформлению грузов

УП «Выставочный экспедитор»

(Официальный экспедитор Организатора)

тел/факс (+375 17) 361-03-51

моб. (+37529) 651-22-51

e-mail: info@ekspeditor.com

4. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Вход на территорию Выставочного комплекса осуществляется по пропускам (бейджам). Пропуска необходимо иметь при себе в течение всего периода нахождения на территории выставочного комплекса. **Посетители:** пропуском для посетителя является билет купленный в кассах ММВЦ. Получать бейдж не требуется.

Экспоненты: пропуском для Экспонентов Выставки является бейдж, который дает право персоналу

компаний - Экспонентов Выставки проходить в выставочный центр в период монтажа/демонтажа и работы Выставки. Экспоненты Выставки при нахождении в выставочном центре во время проведения монтажных и демонтажных работ обязаны строго соблюдать требования техники безопасности на строительной площадке.

Компании-застройщики допускаются на территорию Выставочного комплекса для монтажа и демонтажа стендов участников при наличии монтажных бейджей. Бейджи выдаются после прохождения аккредитации компании.

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту Организатором только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору на информационном стенде в день заезда **в количестве и соответствии с заявкой**.

Бейджи участника выставки являются именными, с указанием названия компании Экспонента и Ф.И.О. лица, представляющего Экспонента на выставке.

При входе на территорию ММВЦ при себе необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое Вас могут попросить предъявить. Передавать свой бейдж **ЗАПРЕЩЕНО!!!**

Бейджи предоставляются Экспоненту из расчета 2 бейджа на компанию Экспонента. Стоимость дополнительных бейджей (третий и последующие) – 16,80 бел.руб. с учетом НДС 20%. В случае утери бейджа повторная выдача осуществляется за дополнительную плату 16,80 бел. руб. с учетом НДС 20% за один бейдж.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И БРОНИРОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОГО МЕСТА

Заключение договора осуществляется через подачу Заявки на предоставление выставочных площадей и оказание услуг, направленной Организатору на адрес электронной почты milex@belexpo.by, на основании которой формируется Счет, являющийся неотъемлемой частью Договора.

Бронирование выставочного места действительно до момента заключения договора на участие или до момента его аннулирования. Бронирование аннулируется при отсутствии заключенного договора на участие или по истечении срока на оплату участия, указанного в Счете.

Бронирование возможно не позднее 20 дней до даты начала Выставки.

Экспоненты, не заключившие договор или не погасившие любую задолженность по договору, не будут допущены к ввозу экспонатов и оборудования на территорию выставочного комплекса и монтажу экспозиции.

Застройщик, привлеченный Экспонентом, обязан пройти процедуру аккредитации (проверку наличия всех разрешающих документов на ведение работ на застраиваемый стенд) и получить разрешение на осуществление работ по застройке стенда. Информирование указанных лиц о данном требовании осуществляет Экспонент.

!!! Обращаем Ваше внимание, что Партнеры выставки имеют приоритет при выборе занимаемой выставочной площади, расположенной вдоль основного движения клиентских групп. В процессе формирования экспозиции Организатор в праве изменить расположение экспонентов! (с письменным уведомлением Экспонента на электронный адрес, указанный как контактный в Заявке).

Актуальные схемы с указанием занятых мест предоставляются по запросу.

6. ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Под Дополнительными услугами понимаются дополнительное оборудование и иные услуги, не включенные в стоимость стандартной формы участия согласно разделу 9 (п.9.2., 9.3.) Руководства

Экспонента, и/или указанные в договоре / дополнительном соглашении / заявке Экспонента.

Перечень и стоимость дополнительных услуг (включая дополнительное оборудование) размещены в

Разделе «Услуги – Выставочное оборудование» на сайте Организатора (belexpo.by).

Оформить заказ дополнительных услуг Вы сможете, подав Заявку на оказание дополнительных услуг Организатору на адрес электронной почты milex@belexpo.by: не позднее чем за 20 дней до начала монтажа Выставки. После указанной даты заказ будет невозможен. Некоторые категории дополнительных услуг и оборудования могут быть исключены Организатором из доступных для заказа за 25 дней до начала Выставки.

Оплата дополнительного оборудования и услуг осуществляется в соответствии со Счетом к Договору.

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ЭКСПОНЕНТОВ ВЫСТАВКИ

В заявке на участие необходимо заполнить Информацию о компании Экспонента не позднее чем за 25 дней до даты начала Выставки. При отсутствии корректно заполненной информации о компании Организатор не несет ответственность за отсутствие компании Экспонента в Списке Участников в разделе «О выставке» на сайте Выставки.

Также необходимо предоставить для публикации в Официальном каталоге (электронном каталоге) информацию о деятельности компании и логотип предприятия. Информация должна быть предоставлена Организатору до 20.04.2027г. Если информация не была предоставлена в срок, Организатор вправе не размещать ее в каталоге, при этом оплата за услугу не возвращается.

8. ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

8.1. ОХРАНА

В течение всего периода работы выставки Организатор обеспечивает режим общей охраны порядка на выставке, охрану общественного порядка на открытой территории выставочного павильона, не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества экспонентов. В период работы выставки ответственность за стенд и имущество, находящееся на стенде, несет Экспонент. Для обеспечения сохранности имущества Экспонента и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя компании Экспонента на стенде в период работы Выставки с момента открытия до полного освобождения павильона.

В случае обнаружения хищения имущества Экспонент должен незамедлительно обратиться к Организатору.

8.2. УБОРКА

Ежедневно утром перед открытием Выставки будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Экспонентами накануне в проходе у своего стенда в пластиковом пакете или корзине, также будет убран.

Уборка стенда является дополнительной услугой, которую Экспонент может заказать в Заявке на оказание дополнительных услуг.

8.3. ХРАНЕНИЕ/СКЛАДИРОВАНИЕ

Запрещается складирование тары и упаковки на открытых площадях Рабочего места / Стенда. Хранение упаковки является дополнительной услугой, которую Экспонент может заказать в Заявке на оказание дополнительных услуг.

8.4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СТЕНДЕ В ДНИ ВЫСТАВКИ

При планировании проведения каких-либо мероприятий на выставочных стендах Экспонент обязан заблаговременно письменно согласовать их проведение с Организатором. При этом Экспонент должен планировать и организовывать проведение мероприятия исключительно на территории своего стенда,

обеспечив для его проведения достаточное пространство, предусмотреть все меры для того, чтобы проводимое им мероприятие не приводило к затруднению движения других Экспонентов, не мешало их доступу к близлежащим выставочным стендам. В случае нарушения данного требования мероприятие

может быть приостановлено Организатором до устранения нарушений либо полностью запрещено.

Использование дымовых машин, баллонов со сжиженным газом, лазерных и проекционных установок в обязательном порядке письменно согласовывается с Организатором / Технической службой Выставки, а их эксплуатация разрешается с привлечением специалистов, имеющих соответствующие допуски.

8.5. РЕКЛАМА, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОДУКЦИИ СМИ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Распространение рекламной продукции Экспонента и его Субэкспонентов, иные виды рекламной деятельности, в том числе проведение опросов, анкетирование и другие должны проводиться Экспонентом исключительно в пределах своего Рабочего места / Стенда. Экспонент обязан организовать и осуществлять данную работу на своем Рабочем месте таким образом, чтобы не препятствовать движению потока Экспонентов в проходах и не нарушать права других Экспонентов и третьих лиц. Не допускается размещение в пределах всей территории Выставки (кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим разделом Руководства Экспонента, или договором с Организатором, либо с его письменного согласия):

- любой продукции СМИ, в том числе газет, журналов, буклетов и других материалов в печатной, электронной и иной форме;
- иных печатных, фото-, аудио-, видео-, аудиовизуальных и иных сообщений и материалов;
- рекламы и рекламных материалов сторонних выставочных мероприятий;
- экспонатов, рекламы и рекламных материалов третьих лиц (юридических или физических), не являющихся Субэкспонентами.

В случае нарушения положений настоящего раздела (включая все пункты) Организатор вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения.

8.6. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ

Для обеспечения высокого уровня демонстрации продукции и технологий, а также максимального вовлечения посетителей, все Экспоненты Международной выставки

вооружения и военной техники **MILEX** должны предусмотреть на своих стендах следующие элементы:

- натурные экспонаты (реальные образцы продукции, оборудования или технологий, которые находятся в эксплуатации или производстве. Это включает в себя действующие модели, функциональные прототипы и изделия в натуральную величину;
- образцы материалов и комплектующих.

Вышеуказанные элементы (экспонаты, образцы материалов и комплектующих и пр.) должны удовлетворять требованиям техники безопасности. При подготовке экспонатов к показу, а также при их монтаже и демонстрации необходимо соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и т.п., в том числе:

- в необходимых случаях должны быть поставлены козырьки, кожухи из прочного материала, обеспечивающие безопасное наблюдение за работой экспоната;
- все вращающиеся и движущиеся части машин и механизмов надежно ограждаются соответствующими щитками, выполненными с соблюдением требований технической эстетики;
- пусковые устройства должны исключать возможность их включения посторонними лицами;
- экспонаты, демонстрируемые в вертикальном положении и недостаточно устойчивые, экспонент обеспечивает соответствующими кронштейнами и устройствами, надежно предохраняющими экспонат от падения.

9. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАТАХ УЧАСТИЯ

9.1. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР (обязателен для всех Экспонентов)

Стоимость – 400,00 белорусских рублей + НДС 20%.

Включает:

- аккредитация 2-х представителей компании с предоставлением постоянных пропусков (бейджей);
- внесение информации об Экспоненте в Официальный каталог выставки (1 экземпляр каталога);
- десять пригласительных билетов, общее рекламное обслуживание выставки.

Пригласительный билет на бизнес-коктейль в рамках презентации выставки – 300,00 белорусских рублей + НДС 20%.

9.2. ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ С ВЫСТАВОЧНЫМ СТЕНДОМ ВНУТРИ ПАВИЛЬОНА

Предоставление во временное пользование выставочной площади, застроенной выставочным оборудованием: включает в себя выставочную площадь, монтаж, демонтаж стенда (тип Octanorm), напольное покрытие, 1 розетка, светильники (из расчета 1 светильник на 3 кв.м. площади стенда), корзина для бумаг, фризловая панель с названием фирмы (до 20 знаков), вешалка, дополнительные ригели.

Стоимость в бел.руб. 1 м2 – 747,08 бел.руб. + НДС 20%

Также возможно оформление типового выставочного стенда с помощью высококачественной ламинированной полноцветной печати на ПВХ-пленке с последующей оклейкой стеновых панелей, а также оформление однотонной цветной пленкой по палитре ORACAL.

В зависимости от расположения предоставляемой площади тариф на необорудованную площадь увеличивается на:

- 10% - угловой стенд (открыт с 2-х сторон),
- 20% - угловой стенд (открыт с 3-х сторон),
- 30% - (открыт с 4-х сторон).

9.3. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

Предоставление необорудованной выставочной площади, предназначенной для застройки индивидуального стенда. Произведем расчет стоимости такого стенда по вашему проекту либо предложим наш вариант.

Стоимость в бел.руб. 1 м2 – 530,00 бел.руб. + НДС 20%

В зависимости от расположения предоставляемой площади тариф на необорудованную площадь увеличивается на:

- 10% - угловой стенд (открыт с 2-х сторон),
- 20% - угловой стенд (открыт с 3-х сторон),
- 30% - (открыт с 4-х сторон).

Государственное предприятие «БелЭкспо» является лидером в Республике Беларусь по организации и проведению выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий. Наша организация располагает штатом опытных сотрудников, способных на высоком профессиональном уровне оказывать услуги по строительству и дизайну выставочных стендов. Государственное предприятие «БелЭкспо» является

генеральным застройщиком выставочных мероприятий проводимых государственным предприятием «БелЭкспо».

При конструировании стендов нестандартной застройки по индивидуальному проекту, применяются различные материалы: ДСП, МДФ, пластик, оргстекло и т.д. Стенд оформляется с применением высококачественной ламинированной полноцветной печати на ПВХ-пленке. Дополнительно предлагаем мебель и все необходимое выставочное оборудование.

Застройка выставочной площади осуществляется Организатором, как генеральным застройщиком выставочных стендов на выставках, проводимых государственным предприятием «БелЭкспо», либо с привлечением сторонних - застройщиков (при строительстве стендов сторонними организациями прохождение аккредитации обязательно). Условия прохождения аккредитации размещены на сайте государственного предприятия «БелЭкспо» (<https://belexpo.by/uslugi/informatsiya-dlya-kompaniy-zastroyschikov/>). Процедура аккредитации осуществляется исключительно через личный кабинет Застройщика после регистрации по ссылке: <https://belexpo.by/kabinet-zastroyschika/>.

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов (с предоставлением документов в срок с 5 до 15 рабочих дней до начала монтажных работ выставочно-ярмарочного мероприятия). – **128,39 бел.руб. за 1 кв.м. с учетом НДС 20%.**

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов (с предоставлением документов в срок более 15 рабочих дней до начала монтажных работ выставочно-ярмарочного мероприятия). – **104,40 бел.руб. за 1 кв.м. с учетом НДС 20%.**

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов из типового оборудования или его элементов (с предоставлением документов в срок более 15 рабочих дней до начала монтажных работ выставочно-ярмарочного мероприятия). – **181,20 бел.руб. за 1 кв.м. с учетом НДС 20%.**

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов из типового оборудования или его элементов (с предоставлением документов в срок с 5 до 15 рабочих дней до начала монтажных работ выставочно-ярмарочного мероприятия). – **237,60 бел.руб. за 1 кв.м. с учетом НДС 20%.**

Аккредитация предприятия на проведение работ по монтажу-демонтажу выставочных стендов из типового оборудования или его элементов (типа Octanorm, Maxima и т.д.) за 1 кв.м. – **139,80 бел.руб. с учетом НДС 20%.**

!!! При строительстве стендов силами сторонних организаций стоимость 1 кв.м. необорудованной площади увеличивается на **40%**.

9.4. ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

Предоставляется выставочная площадь на прилегающей к выставочному павильону территории на улице. Стоимость за 1 кв.м.. – **120,00 бел.руб. + НДС 20%**

9.5. ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Включает в себя размещение информации о компании на общем стенде заочного участия, в электронном каталоге выставки, на сайте выставки в Списке Участников.

Стоимость – 528,00 бел.руб. с учетом НДС 20%.

Заочное участие не включает в себя работу представителя компании на стенде заочного участия.

9.6. УЧАСТИЕ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРА

Комплексная услуга предусматривает участие Экспонента в Выставке в качестве официального Партнера Выставки или спецпроектов, реализуемых в рамках Выставки, на условиях, определяемых в зависимости от выбранного Пакета Партнера, предложенного Организатором. Партнеру предоставляется один из статусов Партнера, в том числе:

Генеральный партнер выставки MILEX - 2027;

Официальный партнер выставки MILEX - 2027;

Партнер деловой программы выставки MILEX – 2027.

Стоимость партнерских пакетов и перечень рекламных услуг, предоставляемых в рамках партнерских пакетов выставки **MILEX**, предоставляется по запросу.

Состав, качественные и количественные характеристики предоставляемых Организатором Партнеру услуг, условия, порядок их предоставления определяются по соглашению Сторон при заключении Договора о партнерстве в зависимости от объема и характера участия Партнера в организации и проведении Выставки.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

В течение и по окончании монтажа Экспонент (его Застройщик) обязан:

- вывезти всю тару, упаковку за территорию ММВЦ;
- соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей;
- при экспонировании автомобильной техники в период Мероприятия обеспечить соблюдение норм пожаробезопасности (слить горючее топливо из баков).

Запрещено:

- устанавливать конструкции, выходящие за пределы размеченной площади, а именно: попадающие в проходы, на территорию прилегающих стендов или нависающие над ними;
- размещать баннеры, плакаты и т.п. на «тыльной» стороне своего стенда;
- перегораживать проходы тарой и т.п.

11. ТЕХНИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ, ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Для транспортировки грузов в выставочный зал необходимо использовать собственные ручные тележки и только через грузовые ворота.

- максимальная высота застройки - до 6.0 м;
- нагрузка на пол – до 5 т/м² (павильон и уличная экспозиция)
- грузовые ворота: h=5.0 м, w=4.5 м

!!! При размещении тяжелой техники и экспонатов обязательно использование щитов для распределение допустимой нагрузки на 1 м².

Порядок ввоза/вывоза оборудования и пр. на ММВЦ и Уведомление (Приложение 1).

12. СХЕМЫ ЗАЕЗДА, ПАРКОВКА

Въезд-выезд транспортных средств на территорию ММВЦ осуществляется согласно схемы заезда (Приложение 2).

Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ММВЦ – не более 20 километров в час. Подъезд к грузовым воротам разрешается – в период монтажа, ввоза экспонатов и заезда Экспонентов – с 09.00 до 20.00 – только для погрузочно-разгрузочных работ. Ночная парковка не допускается.



Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ММВЦ – не более 20 километров в час. На территории погрузочно-разгрузочной зоны – не более 5 километров в час. Подъезд к грузовым воротам разрешается – в период монтажа, ввоза экспонатов и заезда Экспонентов – с 09.00 до 20.00 – только для погрузочно-разгрузочных работ. Ночная парковка не допускается.

Для транспортировки грузов в выставочный зал необходимо использовать собственные ручные тележки и только через грузовые ворота. Очередность размещения/вывоза крупногабаритных экспонатов определяется в порядке живой очереди.

Использование механизированных средств – грузоподъемных манипуляторов в выставочном зале для проведения погрузочно-разгрузочных работ разрешено при условии использования листов ДВП (оргалита) и с соблюдением техники безопасности, а также пожаробезопасности.

- максимальная высота застройки - до 5,5 м;
- высота подвесной конструкции – до 5 м и от 6 до 9 м;
- нагрузка на пол – до 5 т/м² (павильон и уличная экспозиция)
- грузовые ворота: h=5.0 м, w=4.5 м

!!! При размещении тяжелой техники и экспонатов обязательно использование щитов для распределения допустимой нагрузки на 1 м².

Услуги по погрузке-разгрузке грузов оказывает Государственное предприятие «БелЭкспо». С порядком предоставления услуг и тарифами на погрузочно-разгрузочные работы можно ознакомиться по ссылке: <https://belexpo.by/uslugi/uslugi-po-pogruzochno-razgruzochnym-rabotam/>.